

中国矿业大学人文与艺术学院

学院党字〔2025〕1号

关于全面梳理和规范学院各类事项及制度程序的通知

各学院领导、室、中心，各有关单位：

为进一步提升学院治理效能，推进管理制度化、规范化、科学化，根据学校相关工作要求，结合学院实际，经研究，决定对学院各类治理事项、制度及工作程序进行全面梳理和规范。现将有关事项通知如下：

一、工作目标

1. **梳理事项。**全面梳理学院党的建设、教学管理、科研管理、学生工作、师资队伍建设、行政管理、学科建设、专业建设、实验室建设、工会妇委会工作、美育中心建设和汉语言文化教学中心建设等各领域事项。

2. **完善制度。**在明确各领域事项的基础上，系统审查现有相应制度文件，废止过时条款，修订矛盾或缺失内容，补充新领域制度。

3. **优化程序。**优化各类事项办理流程，提高工作效率和服务师生水平。

二、责任分工

1. **牵头部门。**学院党政办公室统筹协调，负责汇总全院事项清单、制度清单及流程规范清单（以下简称“三个清单”）。

2. **责任主体。**各分管领导根据职责分工，带领分管科室梳理本领域事项及制度、程序。

三、工作安排

1. **自查阶段**（2025年6月23日-2025年9月20日）

全面梳理现行制度及流程，填写《人文与艺术学院治理事项、制度及流程梳理表》（详见附件），提出三个清单、具体“留、废、改、立”以及重要层级建议，并明确相应的上位文件依据和议事机构。

2. **修订阶段**（2025年9月21日-2025年10月20月）

学院组织专项会议审核，修订矛盾或缺失内容，新增急需制度。

3. **公示与执行**（2025年10月21日起）

修订后的制度汇编成册，通过学院官网公示，同步开展宣讲解读。

四、工作要求

1. **高度重视。**各分管领导为第一责任人，确保梳理工作无遗漏、无死角。

2. **注重实效。**事项梳理、制度修订、流程优化应简明便捷，避免繁琐化。

3. **按时提交。**2025年9月15日前，各分管领导将《人文与艺术学院治理事项、制度及流程梳理表》及相关事项、

制度、程序文档等一并以电子版形式交学院党政办公室刘勇。

附件：人文与艺术学院治理事项、制度及流程梳理表

人文与艺术学院党委

2025 年 6 月 23 日

附件：

人文与艺术学院治理事项、制度及流程梳理表

序号	治理事项清单	制度清单	流程清单	上位文件 依据	重要层级 (非常重要、重要、一般)	“留、废、 改、立”建 议	议事机构	分管领导
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								

8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								